

TIETOSUOJASELOSTE: JÄSENREKISTERI

Tämä seloste kuvaa, kuinka Kansalaistalo Mansikkapaikka ry käsittelee jäsentensä henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja kansallisen tietosuojalain (1050/2018) mukaisesti.

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Kansalaistalo Mansikkapaikka ry (1496670-3)

Osoite: Pikkusaarenkuja 2, 33410 Tampere

Sähköposti: info@mansikkapaikka.net

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Nimi: Mervi Matswetu, toiminnanjohtaja

Osoite: Pikkusaarenkuja 2, 33410 Tampere

Sähköposti: mervi.matswetu@mansikkapaikka.net

Puhelin: 040 7566 542

3. Rekisterin nimi

Kansalaistalo Mansikkapaikka ry:n jäsenrekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tietoja käsitellään yhdistyksen jäsenyyden hoitamiseksi sekä yhdistyksen sisäiseen tiedottamiseen. Käsittely perustuu yhdistyslakiin ja jäsensuhteeseen (sopimus/oikeutettu etu).

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään jäsenistä seuraavat välttämättömät tiedot:

- Henkilön nimi
- Sähköpostiosoite tai postiosoite
- Tieto siitä, minä vuonna jäsenmaksusuoritus on viimeksi tehty

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään jäseniltä itseltään jäseneksi liittymisen tai jäsentietojen päivityksen yhteydessä.

7. Tietojen luovutukset ja siirto

- Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yhdistyksen ulkopuolisille tahoille.
- Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

- **Manuaalinen aineisto:** Säilytetään lukitussa tilassa tai kaapissa yhdistyksen toimistossa.
- **Digitaalinen aineisto:** Tiedot on tallennettu salasanalla suojatulle tietokoneelle ja Excel-tiedostoon. Pääsy tietoihin on vain toiminnanjohtajalla.
- **Varmuuskopiot:** Turvakopioita säilytetään salasanalla suojatussa pilvipalvelussa sekä lukitussa tilassa olevalla ulkoisella kovalevyllä.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti:

- Tarkastaa itseään koskevat tiedot.
- Vaatia virheellisen tiedon oikaisua.
- Vaatia tietojensa poistamista (oikeus tulla unohdetuksi).
- Vastustaa tai rajoittaa tietojensa käsittelyä.

Pyyntö oikeuksien käyttämisestä tulee tehdä kirjallisesti (sähköpostitse tai kirjeellä) kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Yhdistys vastaa pyyntöihin pääsääntöisesti yhden kuukauden kuluessa.

Päivitetty: 15.4.2026