

## KANSALAISTALO MANSIKKAPAIKKA RY:N YLEINEN TIETOSUOJALAUSEKE

Kansalaistalo Mansikkapaikka ry on sitoutunut suojaamaan toimintaansa osallistuvien henkilöiden yksityisyyttä noudattaen EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679), kansallista tietosuojalakea (1050/2018) sekä hyviä tietosuojakäytänteitä.

Tämä tietosuojalauseke kuvaa yleisellä tasolla, kuinka yhdistyksessä henkilötietoja kerätään, käsitellään ja säilytetään. Tarkemmat kuvaukset tietosisällöistä ja säilytysajoista ovat luettavissa yhdistyksen rekisterikohtaisissa tietosuojaselosteissa (esim. jäsenrekisteri, vapaaehtoisten postituslista ja toimintoihin ilmoittautumiset).

### 1. Rekisterinpitäjä

**Nimi:** Kansalaistalo Mansikkapaikka ry (1496670-3)

**Osoite:** Pikkusaarencuja 2, 33410 Tampere

### 2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

**Nimi:** Mervi Matswetu, toiminnanjohtaja

**Osoite:** Pikkusaarencuja 2, 33410 Tampere

**Sähköposti:** [mervi.matswetu@mansikkapaikka.net](mailto:mervi.matswetu@mansikkapaikka.net)

**Puhelin:** 040 7566 542

### 3. Henkilötietojen käsittely

Kansalaistalo Mansikkapaikka ry käsittelee henkilöstön, vapaaehtoisten, jäsenten, asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden henkilö- ja yhteystietoja. Tietoja käytetään toimintojen toteuttamiseen, viestintään ja jäsenyyksien hoitamiseen.

Tietoja kerätään pääsääntöisesti henkilöiltä itseltään suullisesti, puhelimitse, sähköpostilla tai internetin välityksellä.

### 4. Tietojen luovutukset ja siirto

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yhdistyksen ulkopuolisille tahoille ilman asianomaisen erillistä suostumusta. Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.

### 5. Rekisterin suojauksen periaatteet

- **Digitaalinen aineisto:** Järjestelmien käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä tietoja. Tiedot on suojattu salasanoin ja teknisin keinoin.
- **Manuaalinen aineisto:** Säilytetään lukituissa tiloissa yhdistyksen toimistossa.

### 6. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeellista niiden käyttötarkoituksen vuoksi, ellei lainsäädäntö (esim. yhdistyslaki tai kirjanpitolaki) määrää toisin. Tarkemmat säilytysajat on määritelty rekisterikohtaisissa selosteissa.

### 7. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti:

- Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä.
- Tarkastaa itseään koskevat tiedot.
- Vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista.

- Peruuttaa suostumuksensa tai vastustaa käsittelyä, jos se perustuu suostumukseen tai oikeutettuun etuun.

Oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnot tulee esittää kirjallisesti yhteyshenkilölle. Vastamme pyyntöihin pääsääntöisesti yhden kuukauden kuluessa.

**Päivitetty:** 15.4.2026